

| MODELLO DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO - REG. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Componenti della domanda   | Contenuto  | Dettaglio  | Operazioni   |
| <a href="#">FRONTESPIZIO</a>   |  | Riporta l'indicazione:<br>- della Regione o Provincia autonoma territorialmente competente<br>- dell'Organismo pagatore<br>- del CAA/Ufficio tramite cui è stata presentata la domanda<br>- gli eventuali riferimenti alla domanda rettificata   | Precompilata sulla base della selezione del Bando regionale a cui fa riferimento la domanda e sulla base dell'utente abilitato alla compilazione della domanda; in caso di domanda di rettifica, indicare la motivazione della rettifica e la domanda che si intende rettificare   |
| <a href="#">QUADRO A</a>   | DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA E ESTREMI DI PAGAMENTO  | La sez. 1 riporta tutti i dati di dettaglio dell'azienda richiedente il premio: titolare, rappresentante legale, ubicazione.   | Precompilato (Deriva dal Fascicolo aziendale)  |
|  |  | La sez. 2 riporta gli estremi del c/c bancario e/o postale su cui effettuare l'eventuale pagamento dell'aiuto  |  |
| <a href="#">QUADRO B</a>   | ADESIONE ALLE MISURE INVESTIMENTI NELLO SVILUPPO DELLE AREE FORESTALI E NEL MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ DELLE FORESTE - FORESTAZIONE E IMBOSCHIMENTO, INDENNITÀ NATURA 2000 E INDENNITÀ CONNESSE ALLA DIRETTIVA QUADRO SULL'ACQUA, SERVIZI SILVO-AMBIENTALI E CLIMATICI SALVAGUARDIA DELLE FORESTE del Reg. UE 1305/2013 | La sez. 1 riporta la misura<br>la sez. 2 riporta la finalità di presentazione selezionata<br>La sez. 3 riporta le informazioni relative all'annualità di impegno<br>La sez. 4 riporta le informazioni relative alla sotto-misura e la tipologia di intervento per cui il beneficiario si impegna<br>La sez. 5 riporta, in caso di cambio beneficiario, il quoa | Indicare la finalità di presentazione della domanda  |
| <a href="#">QUADRO C</a>   | FORMA GIURIDICA  | La sez. 1 riporta la forma giuridica del richiedente<br>la sez. 2 riporta l'adesione alle azioni collettive  |  |
| <a href="#">QUADRO D</a>   | LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA  | Indicare la localizzazione dell'azienda  | Calcolato in automatico per le Zone svantaggiate, Natura 2000 ed aree vulnerabili ai nitrati, sulla base di un criterio di prevalenza, calcolato in termini di superficie totale dell'UTE aziendale interessata dall'operazione finanziata, tenendo conto che la "localizzazione prevalente" di un'azienda viene assegnata quando il centro aziendale ed almeno il 50% della SAU aziendale appartengono ad una delle zone citate; Nel caso in cui almeno il 50% della SAU aziendale ricada in zona con vincoli ambientali specifici indicare il corrispondente |
| <a href="#">QUADRO E</a>   | FORMA CONDUZIONE AZIENDALE   | Riporta la tipologia di manodopera.  | Precompilato (Deriva dal Fascicolo aziendale)  |
| <a href="#">QUADRO M</a>   | MANODOPERA   | Riporta i dettagli relativi alla tipologia di manodopera   |  |
| <a href="#">QUADRO N</a>   | ATTIVITÀ CONNESSE SVOLTE IN AZIENDA  | Riporta le attività collaterali a quella agricola prevalente esercitate in azienda.  | Indicare le eventuali attività connesse svolte in azienda  |
| <a href="#">QUADRO H</a>   | CONDIZIONALITÀ   | Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente relativi alla Condizionalità in base all'ARTT. 93 e 94 E ALL. II DEL REG. (UE) 1306/2013 (D.M. 23 GENNAIO   |  |
| <a href="#">QUADRO I</a>   | UTILIZZO DELLE SUPERFICI AZIENDALI SU INTERVENTI A SUPERFICIE  | Riporta l'utilizzo delle superfici aziendali per parcella Agricola, per ogni intervento a superficie previsto dalla Regione e/o Provincia Autonoma   |  |
| <a href="#">QUADRO I1</a>  | RIEPILOGO INTERVENTI   | Riepilogo interventi per tipologia di intervento   | Esaminare l'elenco per verificare l'adempimento di tutte le operazioni.  |
| <a href="#">QUADRO J</a>   | DICHIARAZIONI E IMPEGNI  | Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente   |  |
| <a href="#">QUADRO K</a>   | SOTTOSCRIZIONE DOMANDA   | Riporta la sottoscrizione della domanda e l'eventuale accettazione della clausola compromissoria   |  |
| <a href="#">QUADRO L (firma autografa)</a>   | ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE  | Modello di riepilogo ad uso dell'operatore CAA, da inserire nel fascicolo cartaceo (Firma autografa)   | Esaminare l'elenco per verificare l'adempimento di tutte le operazioni.  |
| <a href="#">QUADRO L (firma elettronica)</a>   | ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE  | Modello di riepilogo ad uso dell'operatore CAA, da inserire nel fascicolo cartaceo (Firma elettronica)   | Esaminare l'elenco per verificare l'adempimento di tutte le operazioni.  |







